

ОЛЕГ ЗАМЫШЛЯЕВ

MOZLAB.RU
TELLSY.PRO

11 КОНФЕРЕНЦИЯ
РОССИЙСКИХ
ФАСИЛИТАТОРОВ


2020

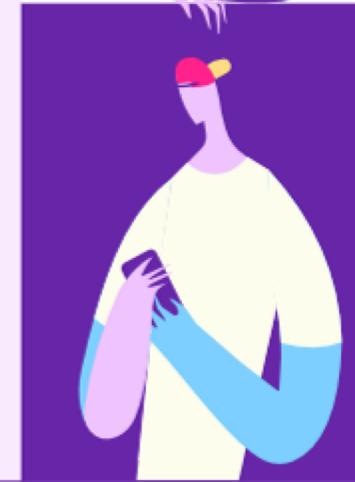
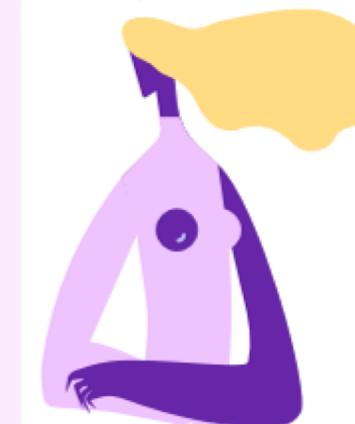
КОМАНДНЫЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ СЕССИИ: ОНЛАЙН И ОФФЛАЙН

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ВОВЛЕЧЁННОСТЬ
БОЛЬШОЙ ГРУППЫ ПРИ УДАЛЁННОЙ
ФАСИЛИТАЦИИ. МЕТОДЫ И ЛАЙФХАКИ.
НА ПРИМЕРЕ ПЛАТФОРМЫ TELLSY.

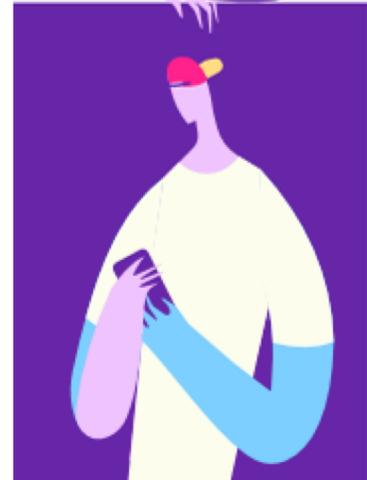
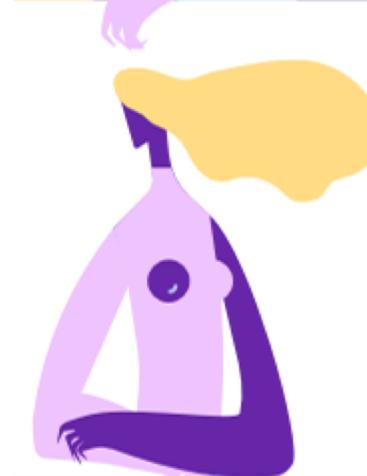
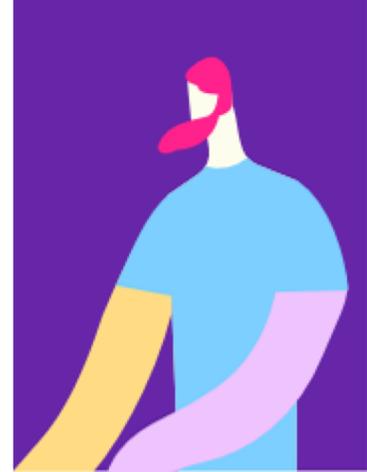
ОРГАНИЗАТОР:



www.facilitators.ru



КОНФЕРЕНЦИЯ ФАСИЛИТАТОРОВ



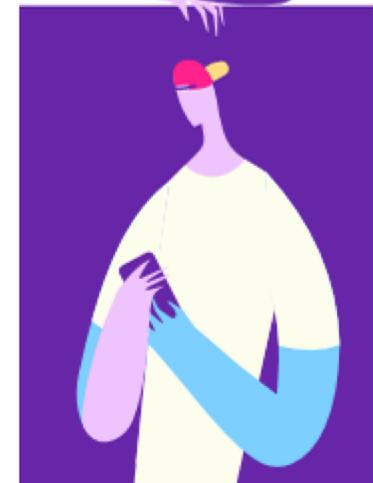
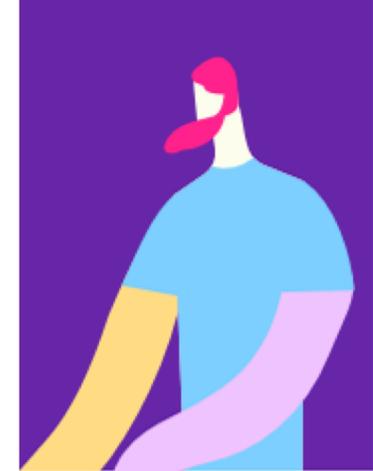
Коллеги, благодарим вас за включенность и активное взаимодействие! Ниже вы увидите отчет с вашими наработками.
Отчет подготовлен в системе Tellys

КТО Я?

- Ведущий больших (80-500+) и средних (30-80) групп (стратсессии, содержательные корпоративные конференции)
- Основатель компании Мастерская Олега Замышляева (270+ корпоративных конференций, стратсессий и фасилитаций в 2019)
- Основатель сервиса для цифровой фасилитации и управления группой tellsy.pro.

КАК Я К ЭТОМУ ПРИШЕЛ?

- Работа в бизнесе
- Тренер
- Разработчик бизнес-симуляций (первые)
- Управление большими группами с 2007, с 2010 – основная специализация
- 4,5 года цифрового опыта (арендованные цифровые системы)
- 2,5 года Telsy.pro
- 2 недели Telsy.online





ЧТО ПРОИСХОДИТ СЕЙЧАС?

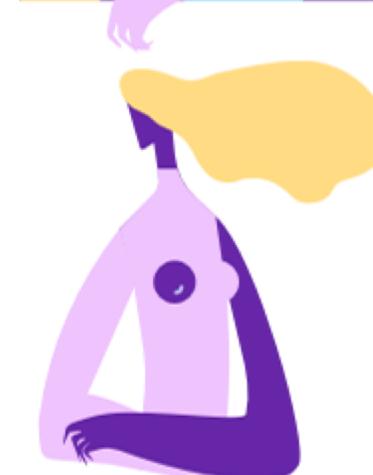
Самый востребованный формат: telsy.online (виртуальный зал)

На втором месте: Telsy + Zoom.



О ЧЕМ БУДЕМ СЕГОДНЯ ГОВОРИТЬ?

- Вступление: что сегодня будет происходить
- Наш опыт
- С какими вызовами столкнулись фасилитаторы перейдя в дистанционный формат
- Какие факторы влияют на вовлеченность участников в процессе дистанционной модерации и фасилитации
- Формирование библиотеки лайфхаков





НАШИ КРИ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЙ

% успешно подключившихся в течение минуты

% вовлеченности. Количество взаимодействующих vs присутствующих

% тех, кто работает с видео (в случае Zoom)



КАК ИЗМЕРЯТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОНЛАЙН МЕРОПРИЯТИЙ?

- % вовлеченности. Количество взаимодействующих vs присутствующих - 13 %
- Реализованные идеи после сессии - 10 %
- Наличие принятых решений. Принятые решения распределены по участникам для исполнения - 8 %
- Достижение заявленных целей. В случае общей постановки цели на мероприятие вначале - 7 %
- Количество положительных отзывов. Положительная обратная связь - 7 %
- Вовлеченность. Заполнение опросника - 6 %
- Люди не отключаются посреди мероприятия - 6 %
- Активность участников при выполнении заданий. Активность участников по заданию вопросов. - 6 %
- Количество идей - 6 %
- Участники получили решения, понятно что делать первым этапом - 6 %
- Отзывы участников (Анкета обратной связи) - 6 %
- % тех, кто работает с видео (Zoom и подобные программы) - 4 %
- % успешно подключившихся в течение минуты - 4 %
- Количество итоговых решений - 4 %
- Количество включенных - 3 %
- Тесты по окончании сессии - 3 %

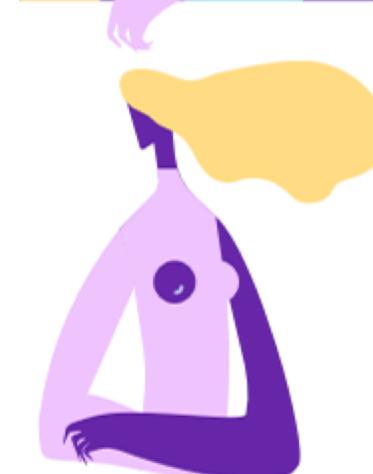


КАКИЕ ПРЕПЯТСТВИЯ И БАРЬЕРЫ МЕШАЮТ ВОВЛЕЧЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ В ОНЛАЙН МЕРОПРИТИИ?

Автор	Текст вопроса	Количество голосов
Андрей	Скучный и занудный ведущий/спикер.	11
ВИА	Публичные навыки ведущего	11
Иван Зубакин	Неумение работать с цифровыми решениями	9
Марат	Нет визуального подкрепления словам	9
Аноним	плохой интернет	7
Элла Тур	Когда "вылетаешь" из трансляции.	7
Марат	Не дают высказаться участникам	7
Gunel Majidova	Отсутствие обращений к участникам	5
Алексей	Технические проблемы, нет подключения, фонит микрофон, задержки связи	5
Ольга Плохих	не интересно само мероприятие участнику	4
Татьяна	Непонятный интерфейс	4
Sasha	неудачное время проведения	4
Петрушина Наталия	Когда участники не имеют возможности видеть и ощущать присутствие других участников.	4
Татьяна	Неактуальность темы	4
ВИА	Отсутствие повестки встречи	4
Маргарита	Не вижу цели для чего .	3
Марат	Технические сложности и сбои	3
Марат	Незнание ПО для работы (инструменты)	3
Татьяна	Недостаток времени на подумать	3

КАКИЕ ПРЕПЯТСТВИЯ И БАРЬЕРЫ МЕШАЮТ ВОВЛЕЧЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ В ОНЛАЙН МЕРОПРИТИИ?

Автор	Текст вопроса	Количество голосов
Андрей	Параллельные отвлекающие факторы у участников (дом, бизнес и т.п.)	3
Максим	параллельные активности	3
Аноним	Параллельные активности, маленькие дети	3
Андрей	Усталость от онлайн формата	3
Татьяна	Отсутствие четкий инструкций	2
Надежда Шилова	Внешние факторы - семья, животные и т.п.	2
Kamran Aliyev	Посторонний фоновый звук (работа из дома)	2
Марат	Параллельные дела	2
Татьяна	Скачет окно и не успеваю не то что оценить но и прочитать	2
Светлана	Страх быть глупее других	2
Татьяна	Качество связи	1
Андрей	Изначальная низкая вовлеченность участников	1
Иван Зубакин	Некомфортные условия для участия (много отвлекающих факторов)	1
Зоя	Непонимание участников, что от них зависит , и общего контекста ситуации	1
Марат	Отсутствие регламента	1
Марат	Ведущий замкнут в себе	1
Надежда Шилова	Отсутствие вовлеченности	0
Анна	непонимание инструкций	0



ЧТО ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И ПОДГОТОВКЕ МЕРОПРИЯТИЯ?

Подготовка интерактивов и вопросов - 15 %

Помочь понять заказчику цель и результаты - 13 %

Изучить целевую группу - 13 %

Сформулировать цель мероприятия и процесс ее достижения - 11 %

протестировать технические возможности - 11 %

Выслать инструкции по работе с инструментами, которые будут использоваться - 9 %

Четкий сценарий для обеспечения энергетики и тайминга - 7 %

Повестку и визуальный контент. Запланировать интерактивные задания - 4 %

Слышать и слушать потребность аудитории, возможно для атмосферности юмор, разрядить обстановку - 4 %

ответить зачем это участникам 3 продумать способы вовлечения - 2 %

использовать визуальное сопровождение, видеоролики, подготовить опросы - 2 %

Проектирование вовлекающей динамики поведения пользователя - 2 %

Точные вопросы заказчику - 2 %

захватывающий дизайн мероприятия - 2 %

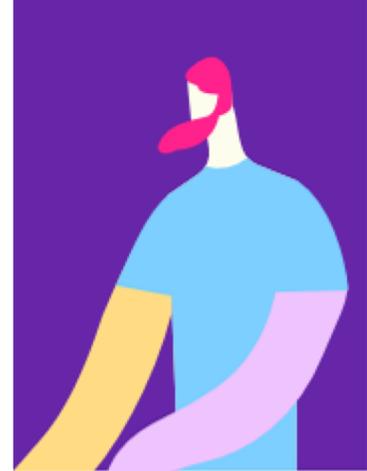
Определение цели и задач мероприятия с заказчиком - 2 %

Подготовить выступление + вопросы или задания - 0 %

Прояснение формата результата со стейк-холдерами, кто принимает решения и кто их реализует - 0 %

ЧТО ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С УЧАСТНИКАМИ ДО МЕРОПРИЯТИЯ?

- Собрать вопросы для спикеров по теме мероприятия - 13 %
- провести обучение по работе с платформой - 13 %
- четкие инструкции по работе платформы. ТЗ к чему должны быть готовы, если это уместно - 11 %
- Рассылка сценария и вовлекающих опросов - 9 %
- организовать чат и собрать ожидания в чате или другим способом - 8 %
- Донести цель, провести опрос - 8 %
- Вовлекающий лид - 8 %
- 1 рассказать зачем 2 рассказать какой план 3 рассказать как - 6 %
- Прояснить- кому и для чего все это надо? - 4 %
- Эмпатия - 4 %
- Узнать ключевые моменты, которые они хотели бы узнать на мероприятии - 4 %
- разослать подробные инструкции на "особые" случае на мероприятии - 4 %
- демонстрация - 4 %
- Тщательная подготовка инструкций для работы - 4 %
- Проанализировать, кто будет... Бейджи, для понимания с кем буду общаться - 2 %
- Дать четкую инструкцию по работе и участию на мероприятии. Узнать - что важно самим участникам - 0 %
- Включить в качестве единомышленников ключевых лидеров мнений – 0%



ЧТО ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ?

ИА: Опрос, приглашение в эфир, тест, выход в комнаты, визуальные образы

Gunel Majidova: Максимум интерактивности

Ольга Плохих: обращаться к участникам чаще, прося ответить на вопросы, объединиться в группы

Петрушина Наталия: Ожидания вначале, знакомство участников внутри. Задания.

Светлана: Давать время на подумать при ответе на вопросы анкеты -1мин. Интровертам сложно одновременно слушать и писать ответы

Маргарита: Обеспечить техническую поддержку. Быть активным

Андрей: Вовлекающие дискуссии, сборы мнений и их рейтингование, обсуждение. Опросы на интерес и пользу

Андрей: Давать возможность высказаться каждому

ЧТО ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ?

Иван Зубакин: Делать паузы каждые 10-15 минут и вовлекать участников

Марина Кулинич: Слышать и видеть группу

Kamran Musayev: Приглашать участвовать в решении групповых или индивидуальных задач

Sasha: 1 напомнить зачем 2 вовлекать в интерактив

Галина: Диалог

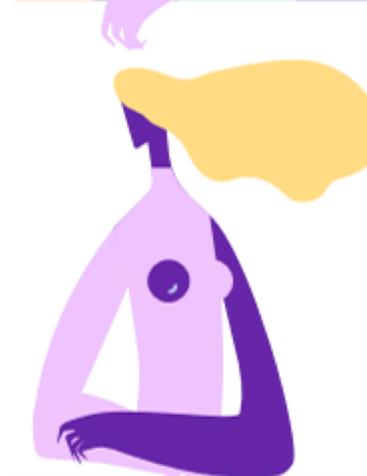
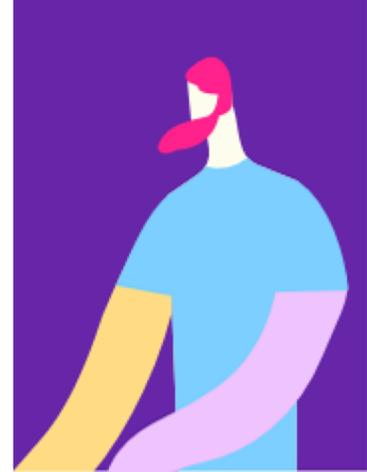
Юлия: Техническая поддержка

Элла Тур: минигруппы, не повторение используемых приемов, четкие инструкции

Алексей: Энергия и тайминг

Зоя: Быть в контакте, реагировать на группу

Денис Тучин: интерактив в разных инструментах. Обратная связь





ЧТО ВЫ СЧИТАЕТЕ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫМ ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ?

- Отправить все материалы, о которых упоминали на мероприятии - 16 %
- Выслать итоги мероприятия (принятые решения, ответственные сроки) - 14 %
- Запрос обратной связи про улучшение - 14 %
- Обеспечить информирование об итогах и о процессе внедрения - 11 %
- Ответы на вопросы и поддержку после - 11 %
- Дать ДЗ и проверить после - 8 %
- Конкретный план удаленной работы - 8 %
- Опросы на интерес и пользу. Возможность предложить тему и вопрос к обсуждению - 5 %
- Создать группу, поддерживать связь с участниками - 5 %
- Отзывы об использовании приобретенных знаний в практике - 5 %
- Помочь подвести итоги и перейти на следующий шаг - 3 %
- Домашнее задание – 0 %

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОЛЕГА ЗАМЫШЛЯЕВА

Автор	Текст вопроса	Количество голосов
ВИА	Какие есть приемы удержания внимания и вовлеченности участников?	4
Надежда Шилова	Возможно ли объединять участников в малые группы и "разводить" по разным залам?	3
Алексей	Как вести гибридные мероприятия (когда кто-то очно, кто-то онлайн), которых будет после пандемии большое количество?	3
Андрей	Возможность использовать классический pinpoint?	2
Андрей	Возможность организовать асинхронную работу?	1
Зоя	С чего бы рекомендовали начать переход в он-лайн фасилитацию? Я фрилансер	1
Татьяна	Заметила, что в верхний рейтинг входят преимущественно идеи находящиеся вверху, то есть последние идеи. Как это учитывать при ранжировании	0

